











### Zurück an:

GKV-Selbsthilfeförderung Hessen Postfach 15 33 61285 Bad Homburg

# Antrag auf kassenartenübergreifende Pauschalförderung in Hessen 2025 für Selbsthilfekontaktstellen nach § 20h SGB V

Ende der Antragsfrist: 31.01.2025

# Zu den Antragsunterlagen gehören:

Antragsformular 2025

Anlage 1: Strukturerhebungsbogen 2025

Anlage 2: Geplante Maßnahmen für 2025

Anlage 3: Verwendungsnachweis 2024

Anlage A zum Verwendungsnachweis 2024

Anlage 4: Durchgeführte Maßnahmen 2024

Anlage 5: Tätigkeitsbericht 2024

Anlage 6: Checkliste

Anlage 7: Förderkriterien (zu Ihrem Verbleib)

Anlage 8: Allgemeine Nebenbestimmungen (zu Ihrem Verbleib)





Name der Selbsthilfekontaktstelle:









# Antragsformular für die Pauschalförderung von Selbsthilfekontaktstellen für das Förderjahr 2025

| Anschrift:       |                     |
|------------------|---------------------|
|                  |                     |
|                  |                     |
| Telefon:         |                     |
| E-Mail:          |                     |
| Internet:        |                     |
| Bankverbindung:  |                     |
| Kontoinhaber/in: |                     |
| Kreditinstitut:  |                     |
| IBAN:            |                     |
| Ansprechpartner/ | /in für Rückfragen: |
| Name:            |                     |
| Telefon:         |                     |
| E-Mail:          |                     |













| Voraussichtliche Ausgaben 2025   | in Euro |
|--|---------|
| Personalausgaben   |         |
| Löhne/Gehälter   |         |
| Sozialabgaben, Beiträge zu Berufsgenossenschaften etc.   |         |
| Miet- und Nebenkosten  |         |
| für Geschäftsstelle  |         |
| für andere Räumlichkeiten (bitte erläutern)  |         |
| Geschäftsbedarf  |         |
| Büroausstattung  |         |
| Telefon/Fax/Internetanschluss  |         |
| Homepage (Domainkosten, Pflege)  |         |
| Regelmäßige Ausgaben für weitere digitale Angebote und Anwendungen Bitte erläutern:  |         |
| Porto  |         |
| Ersatz/Anschaffung von Mobiliar und technischen Geräten  |         |
| Versicherungen (bitte erläutern):  |         |
| Durchführung von satzungsrechtlich erforderlichen Gremiensitzungen einschließlich Fahrt-/Reisekosten für Mitarbeiter/innen |         |
| Reisekosten im Rahmen regionaler Vergabesitzungen  |         |
| Qualifizierung   |         |
| Schulungen oder Fortbildungen (inkl. Fahrt-/Reisekosten) für Mitarbeiter/innen der Kontaktstelle                           |         |
| Ausgaben für Wissensmanagement (z.B. Fachliteratur, digitale Schulungstools)   |         |

| Voraussichtliche Ausgaben 2025  | in Euro |
|---|---------|
| Geplante Projektförderung   |         |
| Ggf. erläutern:   |         |
|   |         |
| Öffentlichkeitsarbeit   |         |
| Selbsthilfezeitung, Flyer, Newsletter, Selbsthilfewegweiser                   |         |
| Ausgaben für weitere Öffentlichkeitsarbeit                                    |         |
| Bitte erläutern:  |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
| Weitere Ausgabenpositionen  |         |
| Selbsthilfetag und Weiterbildungsangebote für Selbsthilfegruppen              |         |
| (Anlage 2)  |         |
| Mitgliedsbeiträge für Dachorganisationen und Fachverbände<br>Bitte erläutern: |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
|   |         |
| Summe der voraussichtlichen Ausgaben für 2025                                 |         |

| Voraussichtliche Einnahmen 2025                                | in Euro |
|--|---------|
| Eigenmittel  |         |
| Mitgliedbeiträge   |         |
| Entnahme aus Rücklagen*  |         |
| Einnahmen von Dachverbänden                                    |         |
| Einnahmen aus Zweckbetrieb (z.B. aus Verkauf von Produkten)    |         |
| Einnahmen über eigene Förderkreise oder Fördervereine o. ä.    |         |
| Zinserträge  |         |
| Sonstiges:   |         |
| Öffentliche Hand   |         |
| Bundesmittel   |         |
| Landesmittel   |         |
| Kommunale Mittel   |         |
| Zuschüsse der Gesetzlichen Krankenversicherung                 |         |
| Pauschalförderung  |         |
| Projektförderung   |         |
| Zuschüsse sonstiger Sozialversicherungsträger                  |         |
| Rentenversicherung   |         |
| Unfallversicherung   |         |
| Pflegeversicherung   |         |
| Sonstige Einnahmen   |         |
| Sponsoring (z.B. Pharmaunternehmen, Medizinproduktehersteller) | +       |
| Leistungen Dritter (geldwerte Dienstleistungen)                |         |
| Spenden  |         |
| Zuwendungen von Stiftungen                                     |         |
| Weitere Einnahmen:<br>(z.B. aus Lotterien/ Bußgeldern)         |         |
| Rückstellungen (bitte erläutern)                               |         |
| Rückstellungen aus 2024  |         |
| Summe der voraussichtlichen Einnahmen für 2025                 |         |

<sup>\*</sup>Sofern Rücklagen bestehen und diese im Antrag nicht als Eigenmittel ausgewiesen werden, ist dies zu begründen. Bitte hierzu eine gesonderte Anlage beifügen. Bei Selbsthilfekontaktstellen, die neben den Aufgaben der gesundheitsbezogenen Selbsthilfe soziale Dienstleistungen erbringen und aus diesen Betätigungen über freie Rücklagen verfügen, reicht der Hinweis, dass diese Rücklagen aufgrund der Komplexität und des Umfangs dieser Aufgaben nicht für die Finanzierung der gesundheitsbezogenen Selbsthilfe eingebracht werden können.

| Sind außergewöhnliche Veränderungen für das aktuelle Antragsjahr zu erwarten, z.B. Einnahmen (Erbschaften o.a.) oder Einnahmeausfälle? |
|--|
| Ja   |
| (bitte erläutern)  |
| Nein   |
| Höhe der beantragten Fördermittel für das Jahr 2025EUR   |

#### Abschließende Erklärung und Datenverwendungserklärung

## Die Antragstellerin/der Antragsteller erklärt, dass

- die Angaben im Antrag richtig und vollständig sind,
- sie/er über eine ordnungsgemäße Geschäfts- und Buchführung und eine entsprechende Verwaltung verfügt,
- die Grundsätze zur Wahrung von Neutralität und Unabhängigkeit eingehalten werden,
- der Datenschutz und die Datensicherheit bei digitalen Anwendungen und Angeboten gewährleistet ist.

Die Antragstellerin/der Antragsteller wird auf Anforderung ggf. weitere Unterlagen und Nachweise, die für die Beurteilung des Antrags notwendig sind, zur Verfügung stellen. Sie/er nimmt zur Kenntnis, dass die Fördermittel bei vorsätzlich oder grob fahrlässig falschen Angaben ganz oder teilweise zurückgefordert werden können.

Ein Rechtsanspruch auf eine bestimmte Fördersumme besteht nicht. Die Höhe der Förderung ist insbesondere abhängig von den im Förderjahr zur Verfügung stehenden Mitteln.

Wichtige Voraussetzung zur besseren Umsetzung der Selbsthilfeförderung nach § 20h SGB V ist eine größtmögliche Transparenz der Förderung. Um dieses Ziel zu erreichen, bedarf es eines verbesserten Informationsaustausches und einer gesicherten Datengrundlage zum Förderverfahren. Außerdem ist es wünschenswert, dass Menschen, die an der Selbsthilfe interessiert sind, auch über die Ansprechpartnerinnen/Ansprechpartner der Krankenkassen und ihrer Verbände Informationen zu Selbsthilfegruppen, Selbsthilfeorganisationen und Selbsthilfekontaktstellen erhalten können.

Zur Bearbeitung Ihres Antrags innerhalb der GKV ist es notwendig, dass die Angaben aus dem Antrag für folgende Zwecke verwendet werden dürfen:

 Beratungen im Rahmen des gesetzlichen F\u00f6rderverfahrens innerhalb der gesetzlichen Krankenkassen und ihrer Verb\u00e4nde sowie mit den Vertretern der f\u00fcr die Wahrnehmung der Interessen der Selbsthilfe ma\u00dfgeblichen Organisationen

- Information Ihrer Selbsthilfekontaktstelle durch die gesetzlichen Krankenkassen zu den gesetzlichen und organisatorischen Rahmenbedingungen der gesundheitsbezogenen Selbsthilfeförderung
- Dokumentation des Fördergeschehens für interne Zwecke der jeweiligen Krankenkassen und ihrer Verbände
- Information und Beratung der Versicherten und der interessierten Öffentlichkeit über Name der Selbsthilfekontaktstelle sowie die für die Erreichbarkeit erforderlichen Daten
- Die Daten werden zur Erfüllung unserer Aufgaben nach § 20h SGB V zum Zwecke der Pauschalförderung erhoben und verarbeitet. Ihr Mitwirken ist nach § 60 SGB I erforderlich. Fehlende Mitwirkung kann zu Nachteilen bei der Förderung führen. Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten finden Sie unter <a href="www.aok.de/hes-sen/datenschutzrechte">www.aok.de/hes-sen/datenschutzrechte</a>.

| 1. Vertretungsbefugte/r          |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
|                                  | <b>→</b>                       |
| Name, Vorname in Druckbuchstaben | Datum / Unterschrift / Stempel |
|                                  |                                |
|                                  |                                |
| 2. Vertretungsbefugte/r          |                                |
| 2. Vertretungsbefugte/r          | <b>→</b>                       |