



## Anlage 1

### Verwendungsbestätigung 2024 (Frist zur Vorlage: 31.03.2025)

GKV-Nummer der Selbsthilfegruppe (falls vorhanden):

Name der Selbsthilfegruppe:

Ansprechpartner/in für Rückfragen zum Antrag:

Telefon:

### Bewilligungsschreiben 2024

Betrag:

### Ausgaben für das Jahr 2024

Bitte tragen Sie **alle förderfähigen** Ausgaben für das letzte Förderjahr ein. Die förderfähigen Positionen sind im Begleitheft 2024 beschreiben.

Tatsächliche Ausgaben 2024	Kosten in Euro und Cent
<b>Miet- und Nebenkosten</b>	
Für Gruppenräume	
Für Lagerräume	
<b>Büroausstattung/-sachkosten</b>	
Büromaterialien einschließlich Druckerpatronen	
Porto	
Ausgaben für Wissensmanagement (z.B. indikationsspezifische Fachliteratur und Bücher, digitale Schulungstools)	
Kontoführungsgebühren und Nebenkosten des Geldverkehrs	
Mobiliar (bitte erläutern, s. Begleitheft):	
Sonstiges (bitte erläutern):	

<b>Technische Geräte Neukauf</b> (bitte erläutern)	
<b>Technische Geräte Ersatzbeschaffung/Reparatur</b> (bitte erläutern)	
<b>Laufende Kommunikationsgebühren:</b>	
Privater Telefonanschluss, Fax, Internet	
Gruppenhandy	
Laufende Kosten und Pflege der Homepage	
<b>Regelmäßige Ausgaben für digitale Angebote und Anwendungen</b> (s. Begleitheft)	
<b>Öffentlichkeitsarbeit</b>	
Regelmäßig erscheinende Medien (z.B. Mitgliederzeitung, Newsletter) einschließlich deren Verteilung	
Flyer/Plakate/Jahresprogramme	
<b>Zubehör für Aktionstage</b>	
Banner, Roll up, Prospektständer	
Give-aways (s. Begleitheft)	
<b>Kosten für regelmäßige Teilnahmen an Aktionstagen, Messen, Gesundheitstagen, Selbsthilfetagen, an denen Ihre SHG mit einem Stand vertreten ist</b>	
Gesamtkosten	
<b>Qualifizierungskosten für Schulungen und Fortbildungen, Tagungs-, Kongress- und Messebesuche</b>	
Gesamtkosten	
<b>Gremiensitzungen bei Vereinen</b>	
Durchführung von <b>satzungsrechtlich</b> erforderlichen Gremiensitzungen einschließlich Veranstaltungs-, Teilnahmegebühren, Fahrt- und Übernachtungskosten.	

<b>Versicherungen (s. Begleitheft) – mit dem VWN sind die entsprechenden Belege mit einzureichen</b>	
(Zutreffendes bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Haftpflichtversicherung für Ehrenamtliche <input type="checkbox"/> Versicherung für Mietsachschäden <input type="checkbox"/> Elektronikversicherung <input type="checkbox"/> Veranstalterhaftpflicht	
<b>Rechtsberatung, Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung (s. Begleitheft) – mit dem VWN sind die entsprechenden Belege mit einzureichen</b>	
(Zutreffendes bitte ankreuzen) <input type="checkbox"/> Eintragung ins Vereinsregister <input type="checkbox"/> Fusion des Vereins <input type="checkbox"/> Satzungsänderungen <input type="checkbox"/> Klärung von Datenschutzerfordernungen <input type="checkbox"/> Vereinsauflösung	
<b>Mitgliedsbeiträge für Dachorganisationen</b>	
Deutsche Arbeitsgemeinschaft Selbsthilfegruppen e.V. (DAG-SHG)	
BAG-Selbsthilfe e. V.	
Kindernetzwerk e. V.	
ACHSE e.V.	
Paritätischer Wohlfahrtsverband	
Landesarbeitsgemeinschaft Selbsthilfe in Hessen e.V.	
Deutsche Hauptstelle für Suchtfragen e.V. (DHS)	
Hessische Landesstelle für Suchtfragen e. V. (HLS)	
<b>Krankheitsbezogene Fachorganisationen</b>	
<b>Weitere Ausgabenpositionen</b>	
Reisekosten für Beratungen in Krankenhäusern/Rehakliniken (s. Begleitheft)	
<b>Summe der tatsächlichen Ausgaben 2024</b>	

Restmittel aus der Pauschalförderung 2024	
---	--

Die Restmittel ergeben sich aus dem Förderbetrag 2024 abzüglich der verausgabten förderfähigen Positionen und werden mit dem Förderbedarf für das Jahr 2025 verrechnet.

Der Antragsteller erklärt, dass die Angaben im Verwendungsnachweis richtig und vollständig sind:

**Bitte unbedingt beachten:  
Es sind zwei Unterschriften **im Original** erforderlich!**

1. Vertretungsbefugte/r / Gruppenmitglied

Name, Vorname in Druckbuchstaben

→

Datum, Unterschrift

2. Vertretungsbefugte/r / Gruppenmitglied

Name, Vorname in Druckbuchstaben

→

Datum, Unterschrift